

『農業楽簿』 Ver.1.2では下記機能が追加されました。

1. 売掛金・買掛金管理機能を追加
2. e-Tax連動機能を追加（申告連動オプションライセンスのみ）

追加機能のご利用方法は、下記資料をご確認ください。

また、詳しい操作方法につきましては、『農業楽簿』画面右上の【マニュアル】から表示される本体マニュアルの該当機能のページも併せてご確認ください。

※ 尚、「2. e-Tax連動機能」については同封の「使い方のツボ特別編：e-Tax(電子申告)で決算書を送ろう」をご参照ください。（申告連動オプションライセンスのユーザー様にお送りしています。）

1. 売掛金・買掛金管理機能 ご利用手順

1 売掛金・買掛金残高を設定する

【データ】 - 【売掛・買掛金残高設定】をクリックします。

「売掛金」の期首残高に、前年中に売上げた（収入に計上した）取引のうち、前年中に料金が未回収だった分の金額を入力します。

同様に「買掛金」の期首残高に、前年中に経費に計上した取引のうち、前年中に料金が未払いだった分の金額を入力します。

図1 売掛金・買掛金残高設定

売掛・買掛金 残高設定			
属性	名称	期首残高	
売掛金	販売金額	0	
	家事・事業消費金額	0	
	雑収入	0	
買掛金	租税公課	0	
	種苗費	0	
	畜畜費	0	
	肥料費	0	
	飼料費	0	
	農具費	0	
	農業衛生費	0	
	諸材料費	0	
	修繕費	0	
	動力光熱費	0	
	作業用衣料費	0	

2 売掛金の回収（入金）／発生（期末の未集金分）の入力

■ 売掛金の回収 … 【農業収入の入力】 > [F6：売掛金回収]

期首残高に【売掛・買掛金残高設定】画面で設定された金額が表示されます。回収金額の入力を行い、「残高」欄が0になったら、前期の売掛金が正しく集金できたこととなります。

図2 例：売掛金回収の入力

The screenshot shows the 'Income Selection' screen with a table of account balances and a detailed transaction table for 'Sales Receivable Collection'.

科目名	残高	売掛金
① 販売金額	15,000	5,000
② 家事・事業消費金額	0	0
③ 雑収入	0	0

登録	月	日	出荷形態	出荷品目	金額	預金 / 現金	残高
○	01	15	JA	トマト	2,000	楽々銀行	3,000
○	01	15	市場	ブロッコリ	1,500	楽々銀行	1,500
○	01	15	市場	ブロッコリ	1,500	現金	0
-						現金	0
-						現金	0

※ 本画面は「前年の売掛金残高の回収」の入力にのみ使用します。

■ 売掛金の発生 … 【農業収入の入力】 > 収入を選択 > [F5：出納帳入力]

<出納帳>画面の「現金／預金」のリストの一番下に「売掛金」という項目があります。これはシステム固定の項目です。

期末に「今期中に売り上げたけれども、料金の回収は翌期になる」という取引がある場合に使用します。「売掛金」項目を使用して入力した金額は、現金預金の残高に影響させずに、収入に計上することができます。

図3 預金／現金欄の「売掛金」

The screenshot shows the 'Ledger' screen for the period from January 1, 2024, to December 31, 2024. The table shows transactions with amounts and the 'Deposit / Cash' column. The 'Sales Receivable' item is highlighted in the 'Deposit / Cash' column.

出荷品目	内訳	金額	預金 / 現金	残高
		10,000	現金	10,000
		5,000	現金	15,000
			現金	15,000
			楽々銀行	15,000
			楽々銀行	15,000
			売掛金	15,000
				15,000

3 買掛金の支払・発生（期末の未払分）の入力

■ 買掛金の支払 … 【経費の入力】 > 該当の経費を選択 > [F6：買掛金支払]

期首残高に【売掛・買掛金残高設定】画面で設定された金額が表示されます。回収金額の入力を行い、「残高」欄が0になったら、前期の買掛金が正しく支払いできたことになります。

科目名	残高	買掛金
⑧ 租税公課	3,000	0
⑨ 種苗費	0	5,000
⑩ 素畜費	0	0
⑪ 肥料費	0	0
⑫ 人賃	0	0
⑬ 利子割引料	0	0
⑭ 地代・賃借料	0	0
⑮ 土地改良費	0	0

登録	月	日	金額	預金 / 現金	残高
○	01	15	1,500	楽々銀行	3,500
○	01	18	3,500	楽々銀行	0

※ 本画面は「前年の買掛金残高の支払」の入力にのみ使用します。

■ 買掛金の発生 … 【経費の入力】 > 経費を選択 > [F5：出納帳入力]

<出納帳>画面の「現金／預金」のリストの一番下に「買掛金」という項目があります。これはシステム固定の項目です。

期末に「今期中の経費分だが、料金の支払は翌期になる」という取引がある場合に使用します。「買掛金」項目を使用して入力した金額は、現金預金の残高に影響させずに、経費に計上することができます。

図4 預金／現金欄の「買掛金」

内訳	金額	預金 / 現金	残高
	3,000	現金	3,000
	1,500	買掛金	4,500
		現金	4,500
		楽々銀行	4,500
		かんぽ生命	4,500
		買掛金	4,500